

## Accesso Civico e modalità

Il Decreto L.vo 33 del 14 marzo 2013 (art.5) nell'introdurre l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, sancisce il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Pertanto, chiunque, anche senza motivazione, può richiedere in forma scritta al Responsabile comunale della trasparenza, la pubblicazione dei citati atti. Al riguardo si informa che il Responsabile della Trasparenza per il Comune di Montanera è il Segretario Comunale nella persona del Dott. Giuseppe Tassone (tel. 0171-798280).

Pertanto, le citate richieste di pubblicazione, contenenti le esatte generalità, recapiti e firma degli interessati, devono essere inviate alla predetta Persona utilizzando uno dei seguenti indirizzi di p.e.: all'indirizzo di p.e. del Responsabile (indirizzo istituzionale dell'ente) : [montanera@ruparpiemonte.it](mailto:montanera@ruparpiemonte.it)

Il Comune di Montanera, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Comune indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo il quale, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede nel termine di 15 giorni. Al riguardo si informa che il titolare del potere sostitutivo è il Funzionario Sig. Paolo Giubergia (tel. 0171-798280).

In quest'ultimo caso le richieste scritte vanno inviate utilizzando uno dei seguenti indirizzi di p.e.: all'indirizzo di p.e. istituzionale: [montanera@ruparpiemonte.it](mailto:montanera@ruparpiemonte.it).